

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann kontaktiere uns direkt und sende uns eine E-Mail an Norderstedt@depeko.de oder jetzt schnell und einfach per Whats App
Bewerben: 0173 236 637 5.

Wir freuen uns darauf Dich kennen zu lernen.

Der richtige Job war noch nicht in unseren aktuellen Anzeigen? Schick uns gerne eine Initiativbewerbung. Wir melden uns bei Dir, wenn ein Jobangebot zu Deinem Profil passt. Die Depeko GmbH ist Dein kompetenter Partner, wenn es darum geht, am Arbeitsmarkt Profil zu zeigen.

Depeko GmbH • Niederlassung Norderstedt • Herr Marek Krysiak • Telefon 0173 236 637 5 • Ohechaussee 5 • 22848 Norderstedt • Norderstedt@depeko.de • www.depeko.de

Assistent/-in der Werkleitung (m/w/d)

(69)

 Standort: Henstedt-Ulzburg  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Dich:

Wir suchen ab sofort für unseren Kunden mit Sitz in Henstedt-Ulzburg, welcher in der Getränke-, Lebensmittel-, Kosmetik-, Reinigungsmittel- und pharmazeutischen Industrie tätig ist, einen Assistent/-in der Werkleitung (m/w/d) im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung in Vollzeit 38,5 Std/ Woche.

Deine Aufgaben:

- DU unterstützt die Instandhaltung bei verschiedenen Projekten
- DU erstellst Excel Tabellen und führst Auswertungen durch
- DU bist für die Bestellung, Ausgabe und Verwaltung von Arbeits- und Sicherheitskleidung verantwortlich
- DU bist für die Beschaffung von Betriebsmaterialien für die Produktion und Logistik verantwortlich
- DU bist für Bestellung von Verbrauchsmaterialien und übernimmst die Prüfung und Freigabe der Rechnungen

Das bekommst Du von uns:

- unbefristeten Arbeitsvertrag sowie leistungsstarken Arbeitgeber
- Bezahlung nach iGZ Tarifvertrag, plus Zulagen
- gute Sozialleistungen, inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Abschlagszahlungen zum Monatsanfang möglich
- Attraktives Arbeitsumfeld mit guten Perspektiven
- persönliche Einsatzbegleitung und qualifizierte Beratung
- unser Mitarbeiter-Benefit-Programm - Depeko Plus Punkte
- bis zu 30 Tage Urlaub
- Übernahme beim Kunden

Das bringst Du mit:

- DU hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, beispielsweise als Bürokauffrau /-mann oder einer vergleichbaren Qualifikation und konntest bereits erste Berufserfahrung sammeln
- DU bist mit dem Umgang von MS-Office und ERP-Systemen vertraut
- DU bist ein engagierter Teamplayer und erledigst deine Aufgaben selbständig und verantwortungsbewusst

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Depeko GmbH

Marek Krysiak

Ohechaussee 5 | 22848 Norderstedt

T +49 40 228 692 781

F +49 40 228 692 788

M +49 173 236 637 5

mail: m.krysiak@depeko.de

[Impressum](#)