

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann kontaktiere uns direkt und sende uns eine E-Mail an [Norderstedt@depeko.de](mailto:Norderstedt@depeko.de) oder jetzt schnell und einfach per Whats App  
Bewerben: 0173 236 637 5.

Wir freuen uns darauf Dich kennen zu lernen.

Der richtige Job war noch nicht in unseren aktuellen Anzeigen? Schick uns gerne eine Initiativbewerbung. Wir melden uns bei Dir, wenn ein Jobangebot zu Deinem Profil passt. Die Depeko GmbH ist Dein kompetenter Partner, wenn es darum geht, am Arbeitsmarkt Profil zu zeigen.

Depeko GmbH • Niederlassung Norderstedt • Herr Marek Krysiak • Telefon 0173 236 637 5 • Ohechaussee 5 • 22848 Norderstedt • [Norderstedt@depeko.de](mailto:Norderstedt@depeko.de) • [www.depeko.de](http://www.depeko.de)

## kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in der Verfahrenssicherung

(50)

 Standort: Norderstedt  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Wir suchen Dich:

Für unseren Kunden in Norderstedt, welcher in der Chemiebranche tätig ist, suchen wir im Bereich Quality, Verfahrenssicherung Qualitätskontrolle Verpackung / Fertigwaren zum nächstmöglichen Termin einen **kaufmännischer Mitarbeiter Verfahrenssicherung (m/w/d)**.

### So sieht Dein Tag aus:

- Prüfplanung für Verpackungsmaterialien und Fertigwaren in SAP
- Pflege der Materialstämme
- Pflege von Masterfiles und Archiven sowie von Dokumenten des Bereichs
- Mitarbeit bei der Erstellung von Unterlagen zur Auftragsherstellung
- Übernahme organisatorischer Aufgaben für den Bereich
- Stetige Optimierung der Prozesse

### Das bekommst Du von uns:

- unbefristeten Arbeitsvertrag sowie leistungsstarken Arbeitgeber
- Bezahlung nach iGZ Tarifvertrag, plus Zulagen
- gute Sozialleistungen, inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Abschlagszahlungen zum Monatsanfang möglich
- Attraktives Arbeitsumfeld mit guten Perspektiven
- persönliche Einsatzbegleitung und qualifizierte Beratung
- unser Mitarbeiter-Benefit-Programm - Depeko Plus Punkte
- bis zu 30 Tage Urlaub
- Übernahme beim Kunden

### Das bringst Du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Bürofachkraft, abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (m/w/d)

oder vergleichbar

- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Erfahrung im Umgang mit elektronischen Datenbanken und elektronischer Organisation,
- idealerweise Kenntnisse im Bereich SAP
- idealerweise erste Erfahrungen im GMP-Umfeld
- Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Engagierte Persönlichkeit mit eigenverantwortlichem, teamorientiertem und sorgfältigem Arbeitsstil

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Depeko GmbH

Ohechaussee 5 | 22848 Norderstedt

T +49 40 228 692 781

F +49 40 228 692 788

M +49 173 236 637 5

mail: [m.krysiak@depeko.de](mailto:m.krysiak@depeko.de)

[Impressum](#)